



**Sociedad** : Minera Altos de Punitaqui LTDA - RUT: 76.099.463-4  
**Dirección** : Miguel Aguirre 280 Oficina 47-48 - Ovalle - - 731860 - 731862  
**Giro** : Exploración y Explotación de Concesiones Mineras

## Pedido de compra Nro: 4500135531

**Proveedor** : 0010001570 JORGE SEBASTIAN ROJAS DIAZ  
**RUT** : 14043606-2  
**Contacto** : Jorge Rojas D.  
**Dirección** : CALLE 2 N°115 EL MELON , NOGALES - Chile  
**E-Mail** : jrojasdias@hotmail.com **Telefono** : 96440346  
**Ref. Cotización** : 25.02.2015

**Fax:**

### Confirmamos contratación de los siguientes:

SERVICIO DE LIMPIEZA DEL CANAL DE CONTORNO EN PLANTA LOS MANTOS  
ICLUYE MANO DE OBRA, ASESORIA EN PREVENCION DE RIESGOS Y SUPERVISION  
SON APORTES DE JRD: CARRETILLAS, PALAS Y ESCOBILLONES  
SERVICIO REALIZADO  
FECHA DE INICIO: 18.11.2015  
FECHA DE TERMINO: 23.11.2015  
PRECIOS SEGUN COTIZACION DEL 25.02.2015  
ADMINISTRADOR DE CONTRATO: MARCIA TABILO F.053-2424968

Item	Material	Descripción	UM	Cantidad	C.Unitario	Subtotal	Dcto Pos	Subtotal	Fecha Entrega	Ind Ser
00010	4999559	OBRAS CIVILES	UN	1.00	768,000	768,000	0	768,000	23.11.2015	S

Total	768,000
Total descuentos	0
Otros Costos	0
Valor Venta	768,000
Impuestos	145,920
Total final	913,920

**Condición de pago** : Pagadero a 30 días  
**Moneda** : Pesos chilenos (CLP)  
**Comprador** : SEBASTIAN ANDRES CONTRERAS GONZALEZ  
**Dirección de entrega** : Minera Altos de Punitaqui - Los Mantos s/n - Punitaqui  
**Recepción de facturas** : Lunes a Viernes de 09:00 a 10:00 AM

Jefe de Logística

Gerente Autorizador



## **ANEXO A PEDIDO DE COMPRA MINERA ALTOS DE PUNITAQUI (MAP)**

**Pedido de Compra Nro: 4500135531**

1. Aceptación: La recepción del presente Pedido de Compra por medio físico o electrónico, constituye aceptación por parte del Proveedor de los términos descritos en el documento, salvo que se efectuara su devolución por disconformidad, para lo cual el Proveedor tendrá un plazo máximo de 5 días desde su recepción.
2. Precios: Los precios estipulados en este Pedido de Compra están de acuerdo con la cotización realizada por el Proveedor y no pueden ser modificados sin previa autorización por escrito del Comprador.
3. Embalaje: El embalaje de los materiales deberá ser apropiado para su transporte para garantizar la recepción del producto en perfecto estado. El deterioro que sufran los materiales por deficiencias del embalaje será de responsabilidad del Proveedor, previa investigación de la causa del daño.
4. Calidad/Seguridad: Los materiales o mercaderías defectuosos serán rechazados y devueltos, sin derecho a reclamación alguna. Los gastos que ocasione la devolución de los materiales o mercaderías serán cargados a la cuenta del Proveedor. Los materiales deberán venir acompañados de su Ficha de Seguridad, en los casos que corresponda.
5. Recepción de facturas: La(s) factura(s) y su(s) respectiva(s) Guía(s) debe(n) ser emitida(s) de acuerdo a lo estipulado por el Servicio de Impuestos Internos (SII) y entregada(s) en secretaría de Gerencia de MAP ubicada en Los Mantos S/N, Punitaqui, IV Región, Chile. Al menos la Guía de Despacho o una fotocopia de la factura debe ser entregada en Bodega. Para facturas electrónicas, solicitamos enviar el documento respectivo al correo electrónico [recepcion@altospunitaqui.cl](mailto:recepcion@altospunitaqui.cl) indicando en la referencia el N° de Pedido de Compra y/o N° de Hoja de Entrada de Servicios. Solo se recepcionaran facturas de Lunes a Viernes, en horario de 09:00 a 10:00 AM, excepto festivos.
6. Reclamación de factura: Las partes acuerdan extender el plazo de reclamación de la factura a 30 días, según lo estipulado en la Ley 19.983 Art. 3°.
7. Pago se efectuará desde recepción de factura, en el plazo indicado en sección "Condición de pago", en esta misma orden.
8. Servicios o reparaciones: La factura debe venir acompañada por la Hoja de Entrada de Servicio (HES) que será emitida por cada usuario responsable, quien certificará que el servicio se ha ejecutado correctamente. Los pagos se efectuarán vía transferencia bancaria, hacia el Banco y Cuenta Corriente que el Proveedor informe por escrito al departamento de Contabilidad.
9. Cesión: Las obligaciones generadas por el presente documento no pueden ser cedidas por el Proveedor sin el consentimiento expreso y por escrito del Comprador.
10. Normas de Seguridad y Protección del Medio Ambiente: El Proveedor deberá cumplir en todo momento con el Reglamento Especial de Seguridad para Empresas Contratistas (RESEC) y las demás normativas internas. El incumplimiento de lo anterior faculta a MAP a dejar sin efecto este Pedido.
11. Multas: En caso de atraso en la entrega del producto no imputable a caso fortuito o fuerza mayor, se podrá aplicar una multa de 1% del valor neto del Pedido de Compra o de la parte entregada con atraso, por cada día de atraso hasta un máximo de 5%. Una vez vencido este plazo, el Comprador podrá a su opción, continuar aplicando la multa o poner término al Pedido.
12. Garantías: Los productos entregados tendrán una garantía de un año a contar de su entrega material.
13. Domicilio: Para todos los efectos legales, las partes fijan su domicilio en la ciudad de Ovalle y se someten desde ya a la jurisdicción de sus Tribunales de Justicia.

DOMICILIO FISCAL PARA FACTURAR: MIGUEL AGUIRRE 280 OFICINA 47 - OVALLE - CHILE.

ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN: LOS MANTOS S/N - PUNITAQUI- IV REGION - CHILE.

CODIGO POSTAL: CASILLA 139 - OVALLE - IV REGION - CHILE.